



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

- AI DOCENTI
- AI COLLABORATORI SCOLASTICI
- AGLI EDUCATORI
DELL'I.C. N.4 DI IMOLA

OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE RELATIVE ALLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Le seguenti misure sono ad integrazione di quanto disposto nel Regolamento già in adozione del nostro Istituto e nelle disposizioni in materia di sicurezza e del Piano di Emergenza della scuola.

La vigilanza sugli alunni, nelle aule e negli spazi comuni della scuola, va garantita attraverso il contributo sinergico di tutto il personale in servizio.

Tutto il personale è tenuto alla conoscenza ed all'applicazione delle disposizioni in questione, segnalando situazioni di difformità rispetto a quanto in esse contenuto.

Massima diffusione delle stesse deve essere data da parte dei docenti agli alunni.

I referenti di plesso ed i collaboratori del dirigente cureranno l'applicazione di quanto contenuto in questa comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Santoriello



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fa parte degli obblighi di servizio degli insegnanti quello di vigilare sugli alunni durante l'ingresso, l'uscita dalla scuola e tutte le attività e gli spostamenti da un ambiente ad un altro che si realizzano nel tempo scuola. Ciascun docente è tenuto a sorvegliare gli alunni nell'aula dove svolge l'attività docente e più in generale, insieme ai collaboratori scolastici, in tutti i locali dell'istituto; ad attuare altresì le misure organizzative e disciplinari che riterrà idonee per la tutela e l'incolumità degli alunni, facendo attenzione che:

- Gli alunni stiano lontani da fonti di pericolo;
- Gli alunni restino in classe e non sostino nei corridoi durante i cambi dell'ora;
- Il dirigente scolastico e i suoi collaboratori siano tempestivamente informati di eventuali comportamenti a rischio e assenze ingiustificate di alunni dalle aule.

L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio e, quindi, in caso di concorrenza di obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Si forniscono in via preventiva alcune misure organizzative volte ad impedire o limitare il verificarsi di eventi dannosi nei confronti di alunni, conseguenti a negligenze che concernono la vigilanza:

- Al momento dell'ingresso degli alunni a scuola fino al raggiungimento dell'aula.
- Durante lo svolgimento dell'attività didattica
- Durante l'uso dei servizi igienici in momenti diversi dall'intervallo e dopo-mensa
- Durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi
- Durante il tragitto scuola-palestra, laboratori, aule speciali e viceversa
- Nel corso della ricreazione ed il post-mensa
- Al momento dell'uscita degli alunni da scuola.
- Nel corso di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, settimana bianca e soggiorni all'estero.

Entrata degli alunni

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Nelle scuole dell'infanzia e primaria, ai docenti della prima ora è affidato il compito di accogliere gli alunni alle entrate dell'edificio scolastico ed a vigilare sul loro ingresso nelle aule.

Gli alunni che arrivano con lo scuolabus vengono presi in carico dal collaboratore scolastico che li conduce all'interno dell'edificio. I bambini che frequentano il pre-scuola, vengono affidati ai docenti delle rispettive classi dall'educatore.

Gli alunni della secondaria di I grado devono trovarsi all'ingresso della scuola al suono della campana; a tale segnale devono recarsi in classe ordinatamente, dove sarà ad attenderli il docente in servizio alla prima ora.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Gli alunni che giungono a scuola in ritardo, vengono accompagnati in classe dal collaboratore scolastico.

All'inizio delle lezioni, i docenti devono:

- Fare l'appello e prendere nota sul registro elettronico e sul prospetto cartaceo degli assenti, e degli eventuali ritardi in ingresso;
- Verificare e annotare le giustificazioni di assenze e ritardo;
- Segnalare tempestivamente al DS eventuali irregolarità, anche rispetto alle assenze numerose e per lunghi periodi, reiterate in particolari giorni o periodiche da essi rilevate, al fine di attivare le opportune comunicazioni alla famiglia.

Ai genitori non è consentito l'ingresso alle classi al fine di permettere il regolare inizio delle lezioni; ogni richiesta e comunicazione va effettuata per il tramite del personale collaboratore scolastico al referente di plesso e/o al docente interessato.

Ogni alunno deve essere fornito di tutto il materiale occorrente per seguire le lezioni. Non sarà consentito telefonare a casa in caso di dimenticanza di parte del materiale scolastico.

Svolgimento delle attività didattiche

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Ai docenti spetta vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori ed adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, così da impedire non soltanto che gli allievi compiano atti dannosi a terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi.

Nel caso di effettiva necessità e per il tempo strettamente occorrente, i docenti possono autorizzare uscite dalla classe –di norma un alunno alla volta – per il solo uso dei servizi igienici.

Non deve essere consentito per nessun altro motivo (fotocopie, telefonate, informazioni, etc.) agli alunni di raggiungere da soli i diversi punti della scuola; è vietato far scendere gli alunni per recuperare materiale o altro portato dai genitori; le fotocopie vanno programmate in anticipo ed effettuate nelle ore di buco o fuori dell'orario di servizio.

Gli insegnanti devono evitare di far sostare gli alunni in corridoio o fuori della classe, sia per fare recuperare loro verifiche già svolte dal resto della classe sia nei casi di indisciplina, in questo secondo caso ricorrendo ad altri provvedimenti disciplinari che siano in grado di garantire la loro vigilanza.

Uso dei servizi igienici in momenti diversi dall'intervallo e dopo-mensa

Per ridurre il numero di uscite dalla classe, i docenti sono pregati di sollecitare gli alunni affinché portino da casa borracce con acqua e salviettine umide e/o disinfettante per il lavaggio sicuro e rapido delle mani nelle stesse classi.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

I casi isolati di richiesta di uscita, per fruizione dei servizi igienici, vanno gestiti dai docenti e dai collaboratori scolastici in servizio come segue, tenendo in considerazione le diversità strutturali degli edifici che ospitano i plessi e l'impossibilità, in tutti i plessi, di fare affidamento, negli spazi comuni, su una presenza continua e capillare dei collaboratori scolastici.

Plesso infanzia Pulicari

Le docenti affidano i bambini al collaboratore scolastico che, dopo l'uso del bagno, li riaccompagna nella sezione.

Plesso di scuola primaria Campanella

Piano rialzato: le classi o i gruppi classe ospitati nelle aule n. 14, 15 e 16 utilizzano i bagni adiacenti al salone; le classi ospitate nelle aule 17, 19, 21 e 22 usufruiscono dei bagni adiacenti all'aula insegnanti.

Primo piano: le classi o i gruppi classe ospitati nelle aule n. 7, 8, 9, 11, 12 e 13 utilizzano i bagni adiacenti al laboratorio di informatica; le classi o i gruppi classe ospitati nelle aule n. 1, 2, 4, 5 e 6, i bagni vicino la biblioteca insegnanti.

In assenza di un collaboratore scolastico al quale affidare l'alunno sino al rientro di questi in classe, i docenti vigileranno sulla soglia dell'aula.

Plesso Pelloni

Le classi utilizzano i bagni più vicini alle rispettive aule. In assenza di un collaboratore scolastico al quale affidare l'alunno sino al rientro di questi in classe, i docenti vigileranno sulla soglia dell'aula.

Plesso primaria Pulicari

Le classi utilizzano i bagni interni alle aule.

Plesso Valsalva

I docenti autorizzano uscite dalla classe, di norma, un alunno alla volta solo nei casi di effettiva necessità e per il tempo strettamente occorrente, controllando che i ragazzi non si trattengano oltremisura nei corridoi.

Cambio di turno tra i docenti nelle classi

Il cambio di classe tra docenti deve avvenire velocemente, lasciando gli alunni seduti ciascuno al proprio posto ed in silenzio.

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni, come d'abitudine, va attivato un movimento a catena che consente di garantire continuità di vigilanza

I docenti che al suono della campanella terminano il proprio turno di lavoro o iniziano un'ora di intervallo (ora di buco), i docenti di sostegno e di potenziamento, gli educatori, sono tenuti ad attendere in classe l'arrivo del collega. I docenti che iniziano l'orario di lavoro dopo la prima ora di lezione o che hanno avuto un'ora "libera" devono trovarsi prima del suono della campanella fuori dell'aula in cui devono prestare



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

servizio. Ciò al fine di consentire al collega curricolare di raggiungere la classe dove deve iniziare la lezione. Qualora non sia possibile avvalersi della compresenza di due docenti o della presenza di un collega non impegnato in classe nell'ora di lezione terminata, è opportuno accordarsi con i colleghi, anche avvalendosi del supporto dei collaboratori scolastici per "darsi il cambio" senza lasciare le classi da sole.

Il docente che ha appena lasciato la classe si reca tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, senza attardarsi nei corridoi o per le scale. I collaboratori scolastici debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi. In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di Presidenza.

Gli insegnanti sono tenuti, altresì, a verificare la presenza degli alunni ad ogni cambio di turno e a registrare le variazioni e a comunicare tempestivamente alla presidenza eventuali anomalie.

Se il docente per motivi urgenti deve momentaneamente assentarsi dalla classe, deve richiedere l'intervento del collaboratore scolastico a cui affida la sorveglianza. In mancanza della disponibilità di quest'ultimo, perché impegnato in altra mansione, il docente permane in classe.

Gli alunni si spostano da un'aula all'altra, e nell'area scolastica sempre accompagnati dagli insegnanti, o dai collaboratori scolastici, con educazione e in silenzio, rispettando la presenza e le lezioni altrui.

É vietato portare a scuola oggetti estranei all'uso scolastico in modo particolare se potenzialmente pericolosi.

Tragitto scuola-palestra, laboratori, aule speciali e viceversa

I docenti sono tenuti:

- Ad accompagnare nei trasferimenti da un'aula ad altra, gli allievi con cui faranno lezione;
- A riportare la classe nella sua aula al termine dell'attività, affidandola all'insegnante dell'ora successiva;
- A mantenere, durante il trasferimento, ordine e silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi;
- Ad accompagnare la classe all'uscita dalla scuola se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni.

Spetta ai docenti di Educazione Fisica accompagnare gli alunni dalle aule alla palestra o agli spazi sportivi esterni e viceversa. I Docenti di educazione fisica della scuola secondaria di I grado dovranno invitare gli alunni ad utilizzare il bagno, se ne hanno necessità, prima dell'inizio della lezione. Dovranno altresì consentire agli alunni di portare in palestra borracce con l'acqua. Tutto ciò al fine di rendere sporadiche le richieste individuali, da parte degli alunni, di recarsi in bagno durante lo svolgimento della lezione.

Qualora, durante le attività che si svolgono in spazi esterni, un alunno avesse bisogno di recarsi all'interno dell'edificio scolastico per usare i servizi igienici o per altro urgente motivo, il docente deve



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

chiamare il collaboratore scolastico, il quale accompagna l'alunno all'interno della scuola e poi lo riaffida al docente.

Intervallo e dopo-mensa

In tutte le sedi, le classi di scuola primaria e secondaria di I grado effettueranno un intervallo identificato dal suono della campanella.

Durante l'intervallo la vigilanza è affidata all'insegnante in servizio nell'ora che immediatamente precede la ricreazione.

Nella scuola secondaria di I grado il primo dei due intervalli quotidiani previsti si svolge nei corridoi. Pertanto i docenti sono tenuti a far uscire tutta la classe dall'aula ed a recarsi loro stessi nel corridoio per poter vigilare su tutti i propri alunni.

Nelle scuole dell'infanzia e primaria, durante l'intervallo-ricreazione e durante i momenti di gioco, vanno rispettate le normali condizioni di sicurezza, prevenendo, per quanto possibile, azioni o situazioni pericolose (corse e giochi in spazi non idonei) anche con apposite istruzioni e/o accorgimenti. Gli insegnanti sono tenuti ad aumentare la vigilanza senza però ostacolare le normali esigenze di movimento e di gioco dei bambini. Le regole di cui si chiede il rispetto devono essere obiettivi educativi da discutere con gli alunni così da favorire la crescita della loro autonomia e del loro senso di responsabilità e consapevolezza.

Dopo essersi recati al bagno assistiti dal personale collaboratore scolastico, gli alunni rientrano in classe oppure vengono accompagnati e vigilati dal docente nei cortili, giardini, spazi verdi presenti nelle scuole.

I collaboratori scolastici durante l'intervallo sorveglieranno gli spazi comuni ed i servizi igienici.

Nei cortili e spazi verdi presenti nelle scuole, la vigilanza deve essere sempre esercitata dagli insegnanti. Va concordato l'utilizzo degli spazi e stabilito il posizionamento dei docenti che permetta il controllo su tutto lo spazio esterno.

Al suono della campanella che segnala la fine dell'intervallo gli alunni devono tempestivamente riprendere l'attività didattica, recandosi ordinatamente nelle aule.

Uscita

Al termine delle lezioni, al suono della campanella, gli alunni si recano all'uscita in modo ordinato e accompagnati dall'insegnante.

Gli alunni di scuola primaria iscritti al post scuola vengono affidati all'educatore delegato dalle rispettive famiglie.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Gli alunni di scuola primaria che devono utilizzare il pulmino sono vigilati all'ingresso dal collaboratore scolastico vengono affidati dal docente o dal collaboratore scolastico all'addetto dello scuolabus.

Uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, settimana bianca e soggiorni all'estero

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di uscite didattiche, visite guidate o viaggi d'istruzione deve essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori. L'assunzione dell'incarico da parte di detti docenti comporta una sorveglianza degli alunni costante ed attenta, a tutela dell'incolumità degli alunni stessi e della salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio artistico visitato dagli alunni.

In Area riservata Docenti ed Ata sono pubblicati gli anditi di servizio individuati per i Collaboratori scolastici.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Laura Santoriello