



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA**

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: [BOIC846004@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@ISTRUZIONE.IT); POSTA CERTIFICATA: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE PULICARI  
ISTITUTO COMPRENSIVO NR.4 IMOLA  
SCUOLA DELL'INFANZIA PULICARI**

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA  
DELL'INFANZIA**

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA : dalle ore 07,30 alle ore 16,30

ENTRATA : dalle ore 07,30 alle ore 09.00

1^ USCITA : prima del pasto, dalle ore 11,20 alle ore 11,30

2^ USCITA : dopo il pasto, dalle ore 12,45 alle ore 13,15

I bambini che non usufruiscono della mensa possono rientrare a scuola dalle ore 12,45 alle ore 13,00. Il rientro è vincolato alla presenza del mattino.

ULTIMA USCITA: dalle ore 16,00 alle ore 16,30. LA SCUOLA CHIUDE ALLE 16,30.

Per una migliore organizzazione e per motivi di sicurezza, si raccomanda vivamente di rispettare gli orari sia in ingresso che in uscita.

**INGRESSO/USCITA E VIGILANZA**

ALUNNI	PERSONALE DELLA SCUOLA (DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI)	GENITORI (O CHI NE FA LE VECI)
<p>Entrano nei locali accompagnati dai genitori (o chi per loro purchè maggiorenni).</p> <p>Tutti gli alunni devono avere un comportamento rispettoso nei confronti dei coetanei, degli spazi e degli adulti di riferimento.</p> <p>Escono sempre accompagnati dai loro genitori ( o loro delegati maggiorenni)</p>	<p>L'ingresso degli alunni avviene sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici che svolgono servizio di portineria costante.</p> <p><u>I docenti</u> vigilano sull'incolumità degli alunni da quando sono loro affidati fino al momento dell'uscita durante lo svolgimento di tutte le attività dentro e fuori l'aula.</p> <p>Nel caso un insegnante debba assentarsi per motivi improcrastinabili dall'aula deve essere garantita la sostituzione di un adulto. Non possono inoltre ricevere estranei in aula nè telefonate salvo casi urgenti.</p> <p>Non possono allontanare dall'aula gli alunni indisciplinati.</p>	<p>Accompagnano gli alunni all'interno dell'edificio scolastico e li affidano all'insegnante, in sezione. <u>Per la sicurezza degli alunni</u> e per permettere un corretto svolgimento delle attività, i genitori <u>non possono sostare</u>, sia all'interno che all'esterno (cortile). <u>Il cancello deve essere sistematicamente chiuso</u> per ragioni di sicurezza.</p> <p>E' vietato introdurre animali all'interno dell'area scolastica. <u>Eventuali ritardi</u>, dovuti a seri motivi (visite mediche, cure termali, vaccinazioni) dovranno essere comunicati telefonicamente entro le ore 09,00, orario in cui la porta di accesso verrà tassativamente chiusa.</p>



# ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: [BOIC846004@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@ISTRUZIONE.IT); POSTA CERTIFICATA: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

	<p><u>Il personale ausiliario</u> controlla che entrino nell'edificio scolastico solo le persone autorizzate.</p> <p>Controlla che le porte di accesso siano costantemente chiuse.</p> <p>Vigila sugli alunni che si recano ai servizi igienici e presta assistenza in caso di bisogno, soprattutto in presenza di alunni portatori di handicap.</p> <p><i>Tutto il personale è tenuto a non fumare nei locali della scuola, non utilizzare telefoni cellulari durante l'orario delle lezioni e limitare le telefonate da telefono fisso ai casi di emergenza</i></p>	<p>Durante l'orario delle attività i genitori non possono entrare a scuola.</p> <p>Le richieste di entrata posticipata e uscita anticipata vanno registrate, a cura del genitore, sull'apposito modulo da richiedere al personale.</p> <p>I genitori riprendono il bambino accertandosi che l'insegnante abbia notato l'uscita dell'alunno e da ultimo si accertano che il cancello sia chiuso.</p> <p>I genitori degli alunni sono responsabili dei propri figli fino al momento della consegna del bambino al personale scolastico e viceversa all'uscita. Dalle 16,30, ultima uscita, il personale ausiliario dovrà provvedere alle pulizie dei locali: sarà pertanto necessario non sostare nell'ambiente scolastico interno ed esterno. Il parco della scuola è riservato ai bambini esclusivamente durante l'orario scolastico (è vietato fare uso delle strutture-gioco oltre tale orario).</p>
--	---	--

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.114 del 14 settembre 2020.