

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Orario d'entrata e di uscita	<p>Gli alunni possono entrare nel giardino della scuola (a piedi o con la bici a mano) per andare in classe al suono della campana delle 7,55.</p> <p>Per l'uscita le classi si preparano al suono della prima campana (12,58) ed escono al suono della seconda (13.00), accompagnati dall'insegnante in servizio. La classe che ha il modello orario su 5 giorni esce alle ore 14.00. Solo in caso di richiesta specifica e motivata (es. orario del trasporto scolastico) da parte delle famiglie è possibile che alcuni alunni raggiungano l'atrio della scuola per poter uscire tempestivamente al suono della campana.</p>
Ritardi	<p>Vanno sempre segnalati nel registro di classe ad opera dell'insegnante della prima ora, secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">- se l'alunno arriva entro le 8.15, l'insegnante lo accoglie in classe, ma il giorno successivo l'alunno è tenuto a giustificare il ritardo sul libretto delle assenze. Il docente coordinatore, dopo il quinto ritardo, chiama il genitore, informandolo e richiamando la famiglia e l'alunno al rispetto degli orari;- se l'alunno arriva dopo le 8.15, resta nell'ingresso della scuola vigilato dal collaboratore scolastico in servizio fino al suono della campana della seconda ora (9.00). Anche questo secondo tipo di ritardo va giustificato da un genitore il giorno successivo sul libretto delle assenze. <p>Dopo 5 ritardi, pur giustificati, l'alunno è tenuto a presentarsi con un genitore che, di persona, darà spiegazioni a riguardo al docente coordinatore.</p>
Entrate posticipate ed uscite anticipate	<p>Devono avvenire solamente al cambio dell'ora per non disturbare lo svolgimento della lezione in corso.</p> <p>Le entrate posticipate (quelle che avvengono dopo le ore 9.00) vanno comunque giustificate.</p> <p>Le uscite anticipate possono essere autorizzate solo in presenza di un genitore o persona delegata.</p>
Sorveglianza durante	<p>Durante la mattina si effettuano 2 intervalli:</p> <ul style="list-style-type: none">- dalle ore 9.55 alle ore 10.05;

Responsabile dell'Ufficio: D.S. Prof.ssa Laura Santoriello Responsabile del procedimento: A.A.

[web: www.ic4imola.gov.it/](http://www.ic4imola.gov.it/)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

l'intervallo	<p>- dalle ore 11.55 alle ore 12.00. Per la classe che esce alle ore 14.00 è previsto un ulteriore intervallo dalle ore 12.55 alle ore 13.00. Al primo intervallo i ragazzi possono uscire dalla classe e trascorrere la ricreazione nello spazio antistante la propria aula e laddove possibile nell'atrio/piazzale più vicino. I docenti durante l'intervallo sono tenuti alla vigilanza di tutti gli studenti presenti negli spazi destinati alla ricreazione. Gli intervalli successivi si svolgeranno in classe e gli alunni, col permesso dell'insegnante, potranno recarsi nei bagni quattro alla volta (due maschi e due femmine).</p>
Assenze	<p>Le assenze vanno prontamente giustificate (sull'apposito libretto da ritirarsi in segreteria da parte di uno dei genitori). In caso di assenza per malattia fare riferimento alle direttive AUSL. Nel caso l'alunno non giustifichi l'assenza entro il terzo giorno dal rientro a scuola, sarà contattata la famiglia.</p> <p>In via più generale tutti gli alunni sono tenuti ad osservare un comportamento corretto e positivo nei confronti di insegnanti, compagni e operatori e a concorrere alla costruzione di un clima di relazioni interpersonali positive e adeguate. Gli alunni devono altresì osservare le regole previste dall'organizzazione scolastica e le istruzioni impartite da insegnanti e operatori, usare correttamente le strutture ed i materiali di lavoro e comportarsi in modo da non arrecare danni alle persone e al patrimonio della scuola. Devono inoltre osservare le norme e le istruzioni in materia di sicurezza, curare il proprio abbigliamento al fine di evitare indumenti non consoni al decoro della persona e in contrasto con le finalità educative della scuola e usare un linguaggio educato. Stante il divieto di utilizzo di cellulari, l'Istituto non è responsabile di eventuali furti e/o perdite.</p>

Responsabile dell'Ufficio: D.S. Prof.ssa Laura Santoriello Responsabile del procedimento: A.A.

[web: www.ic4imola.gov.it/](http://www.ic4imola.gov.it/)