



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Misure di contrasto al Covid-19. Regole per evitare assembramenti.

- Utilizzo di tutti i varchi di ingresso e di uscita (dove è possibile garantire la vigilanza).
- Orari di ingresso scaglionati tra le classi della secondaria di I grado e le tre quinte di scuola primaria ospiti nel plesso Valsalva.
- Scaglionamento (di pochi minuti) degli ingressi delle classi della secondaria di I grado.
- Ordine di uscita delle classi che utilizzano uno stesso varco.
- Utilizzo di apposita segnaletica orizzontale negli spazi comuni interni e negli spazi esterni della scuola per garantire il distanziamento.
- Differenziazione degli orari di intervallo per consentire una turnazione delle classi nell'utilizzo dei servizi igienici.
- Aree esterne dedicate a ciascuna classe di scuola primaria/sezione-gruppo di scuola dell'infanzia durante la ricreazione all'aperto.
- Ingresso nei locali di Segreteria previo appuntamento o dopo assenso del personale avvertito telefonicamente dal collaboratore scolastico in servizio all'ingresso.
- Incontri collegiali, programmazioni settimanali di team e colloqui con i genitori a distanza.
- Divieto di ingresso ai genitori nei cortili delle scuole (ad eccezione dell'infanzia Pulicari, di ritardi ed uscite anticipate. Nel plesso Pelloni: consentito l'accesso nel parco, in punti di raccolta individuati ed assegnati a ciascuna delle classi).
- Segnaletica di distanziamento davanti le scrivanie dei collaboratori scolastici ed ai distributori di bevande e snack.

Per l'articolazione delle suddette misure si rimanda all'Allegato 1 del Protocollo dell'I.C. n.4 di Imola sulle misure per il contrasto alla diffusione del Covid-19.

Il contenuto del suddetto allegato potrà essere modificato in base al mutare delle esigenze o ai miglioramenti organizzativi che si dovessero rendere opportuni. In caso di modifica, l'allegato riporterà la dicitura "Revisione 1" -2-3 ecc. con la data di adozione della revisione.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.117 del 14 settembre 2020

Responsabile dell'Ufficio: D.S. Prof.ssa Laura Santoriello Responsabile del procedimento: A.A.

[web: www.ic4imola.gov.it/](http://www.ic4imola.gov.it/)