



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: [BOIC846004@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@ISTRUZIONE.IT); POSTA CERTIFICATA: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### Regolamento delle modalità di svolgimento delle riunioni degli OO. CC. e dei colloqui con i genitori secondo la modalità a distanza on line

#### Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza on line, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di intersezione, interclasse, classe e dei Dipartimenti, nonché dei colloqui con i genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo n.4 di Imola, qualora per l'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 non sia possibile effettuare in presenza i suddetti incontri.

#### Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

1. Per “riunioni in modalità a distanza on line”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali e degli incontri con i genitori di cui all'art. 1 per i quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi mediante l'uso di piattaforme presenti nel Web e utilizzate dall'Istituzione scolastica
2. 2. per " votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui, il Presidente dell'organo collegiale provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante “favorevole”, “contrario”, “astenuto” entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

#### Art. 3- Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale ed ai colloqui scuola-famiglia presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

a) visionare gli atti della riunione, intervenire nella discussione, scambiare documenti, votare e approvare il verbale e gli argomenti all'ordine del giorno in caso di riunioni collegiali;



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: [BOIC846004@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@ISTRUZIONE.IT); POSTA CERTIFICATA: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

b) confrontarsi agevolmente durante lo svolgimento dei colloqui scuola-famiglia.

3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, chat, con applicazioni di Gsuite, Zoom, Microsoft Teams.

### **Art. 4- Riunioni degli organi collegiali**

1. La seduta in modalità a distanza on line, può essere utilizzata per deliberare sulle materie di propria competenza.

2. I materiali saranno messi a disposizione dei convocati 5 giorni prima della seduta.

3. Per la convocazione delle sedute degli OO.CC. si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994; qualora le riunioni siano indette con urgenza è consentita una riduzione dei tempi di convocazione rispetto alla data della seduta, con meno di 5 gg. di preavviso, avendo cura che tutti siano raggiunti dalla comunicazione.

4. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.

5. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

6. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

7. Le operazioni di voto avverranno:

❖ in caso di voto palese

a. sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio, ad es. con Moduli di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti;

Responsabile dell'Ufficio: D.S. Prof.ssa Laura Santoriello      Responsabile del procedimento: A.A.

[web: www.ic4imola.gov.it/](http://www.ic4imola.gov.it/)



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: [BOIC846004@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@ISTRUZIONE.IT); POSTA CERTIFICATA: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

b. per espressione diretta durante la videoconferenza;

c. mediante chat;

❖ in caso di voto segreto

d. sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio.

8. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

9. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale.

### **Art. 5- Colloqui con i genitori**

I colloqui con i genitori secondo la modalità a distanza on line seguiranno la calendarizzazione prevista per quelli in presenza.

Alla scuola dell'infanzia ed alla scuola primaria i Docenti provvedono a fissare gli appuntamenti dei colloqui generali.

Alla scuola secondaria di I grado i colloqui settimanali e quelli periodici generali vengono prenotati dai genitori attraverso il registro elettronico.

### **Art. 6 –Riferimenti normativi**

D.lgs. n. 85/2005 art. 12 c. 1 e c. 2: “Codice dell’Amministrazione digitale”;

L. n. 27/2020 art. 73, co. 2 bis.

D.M n.89 del 7 agosto 2020 “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”

Approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 14 settembre con delibera n. 119 e modificato con delibera n. 9 del 25/01/2021

Responsabile dell’Ufficio: D.S. Prof.ssa Laura Santoriello      Responsabile del procedimento: A.A.

[web: www.ic4imola.gov.it/](http://www.ic4imola.gov.it/)